



SMĚRNICE O ÚPLATĚ ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Přílohy: **č. 1 Měsíční výše úplaty pro aktuální školní rok**
 č. 2 Žádost o snížení / prominutí úplaty

Účinnost od: **1. 9. 2026**

Schválila: **Mgr. Petra Koblicová**



Čl. 1.

Základní ustanovení

Tato směrnice upravuje podmínky úplaty za předškolní vzdělávání v Církevní mateřské škole Jonáš v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školským zákonem, ve znění pozdějších předpisů.

CMŠ Jonáš poskytuje bezúplatné předškolní vzdělávání dětem, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání, a dětem s odkladem povinné školní docházky.

Pro zařazení do evidence pro výběr úplaty za předškolní vzdělávání je řádné přijetí dítěte do mateřské školy na základě rozhodnutí ředitelky školy.

Měsíční výši úplaty stanoví ředitelka CMŠ vždy na období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku. Výše částek na příslušný školní rok jsou uvedeny v příloze, která je nedílnou součástí této směrnice.

Čl. 2

Způsob úhrady a účtování úplaty za předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce je seznámen před nástupem dítěte do mateřské školy o možných způsobech úhrady za předškolní vzdělávání.

Plátcí úplaty jsou rodiče nebo jiní zákonní zástupci dítěte, které navštěvuje mateřskou školu.

Úplatu za předškolní vzdělávání se doporučuje hradit bezhotovostně na účet č. ú:

0621198339/0800 u ČS a.s. Pacov.

Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 20. dne daného kalendářního měsíce. Žádost o snížení nebo prominutí úplaty podává zákonný zástupce písemně ředitelce školy a doloží skutečnosti rozhodné pro její posouzení. Případný přeplatek úplaty bude zákonnému zástupci vrácen nejpozději do konce následujícího kalendářního měsíce.

Po dohodě se školou lze úplatu uhradit také v hotovosti.



Čl. 3

Žádost o snížení / prominutí úplaty

Ředitelka školy může na základě písemné žádosti zákonného zástupce úplatu zcela prominout nebo snížit, zejména z důvodu nepříznivé sociální, zdravotní nebo závažné rodinné situace.

Zákonný zástupce doloží skutečnosti rozhodné pro posouzení žádosti vhodným dokladem. O prominutí nebo snížení úplaty rozhoduje ředitelka školy individuálně s přihlédnutím ke konkrétní situaci rodiny.

Čl. 4

Snížení úplaty za předškolní vzdělávání

Pokud dítě v daném kalendářním měsíci nenavštíví mateřskou školu ani jeden den, činí úplata za tento měsíc 300 Kč.

Čl. 5

Úplata v době omezení nebo přerušení provozu

Při omezení nebo přerušení provozu CMŠ Jonáš může ředitelka školy výši úplaty přiměřeně snížit s ohledem na délku omezení nebo přerušení provozu. Výše úplaty bude zákonným zástupcům oznámena vhodným způsobem.

Za dítě odhlášené na celý kalendářní měsíc červenec nebo srpen se úplata sníží na nulu.

Přihlášení dítěte k prázdninovému provozu je závazné. Zaplacená úplata za prázdninový provoz se při následné neúčasti dítěte nevrací, nerozhodne-li ředitelka školy ve výjimečném případě jinak.

Ustanovení o snížení/prominutí úplaty za předškolní vzdělávání platí i v době omezení provozu.



Čl. 6

Závěrečná ustanovení

Na úhradu školného má škola zřízen účet 0621198339/0800 u ČS a.s. Pacov.

Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady, může ředitelka školy po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání podle § 35 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb. Toto ustanovení se nevztahuje na dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Toto úplné znění směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

V Pacově dne 31. 8. 2026

.....

Mgr. Petra Koblicová

ředitelka školy



Příloha č. 1

ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ 2026/27

- | | |
|---|--------|
| • děti s celodenní docházkou | 500 Kč |
| • děti s polodenní docházkou | 400 Kč |
| • snížená úplata při celoměsíční nepřítomnosti dítěte | 300 Kč |

Platné od 1. 9. 2026



Příloha č. 2:

ŽÁDOST O SNÍŽENÍ / PROMINUTÍ ÚPLATY
za předškolní vzdělávání

Jméno a příjmení dítěte:

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Žádám o:

☐ snížení úplaty ☐ prominutí úplaty

Za období: _____

Důvod žádosti:

☐ nepříznivá sociální situace

☐ pobírání sociální dávky / příspěvku

☐ pěstounská péče

☐ závažná rodinná situace

☐ jiný důvod: _____

Stručné odůvodnění žádosti:

Příloha k žádosti:

☐ doklad potvrzující uvedenou skutečnost ☐ jiný doklad: _____

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a zavazuji se oznámit případnou změnu skutečností, na jejichž základě je žádost podána.

V Pacově dne: _____ Podpis zákonného zástupce:

Rozhodnutí ředitelky CMŠ Jonáš:

Datum: _____ Podpis: _____

CMŠ Jonáš, Jatecká 571, 395 01 Pacov